



## INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CIFP SANTA CATALINA

- ❑ Aulas y talleres dotados de ordenadores, servidores de red, software y hardware actualizados, conexión de alta velocidad, ...
- ❑ Prácticas en empresas.
- ❑ Proyectos Aula-Empresa y FP Dual.
- ❑ Participación en diferentes campeonatos y concursos autonómicos y nacionales.
- ❑ Proyectos europeos (Erasmus, Erasmus+, ...)
- ❑ Actividades extraescolares y complementarias
- ❑ Sistema de Gestión de Calidad (Premio Nacional de Calidad e Innovación en Formación Profesional otorgado por el M.E.C.D.)
- ❑ Bolsa de empleo propia.
- ❑ Gestión de becas, convalidaciones y certificados.
- ❑ Biblioteca de 90 m<sup>2</sup> con más de 10000 volúmenes
- ❑ Ascensor para personas con necesidades especiales.
- ❑ Salón de actos con aforo para 100 personas.
- ❑ Más de 300 ordenadores, tablets para alumnos, pizarras digitales, impresoras 3D, ...
- ❑ Conexión Wifi en todo el Centro
- ❑ Web del Centro: [www.fpsantacatalina.com](http://www.fpsantacatalina.com)
- ❑ Web especializada en Orientación Académica y Profesional: [www.fpsantacatalina.com/ori/](http://www.fpsantacatalina.com/ori/)

## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Una vez acabada la formación en el Centro realizarás prácticas en empresas desempeñando labores propias de la profesión, bajo la supervisión de un tutor en la Empresa y el tutor del Centro.

El objetivo es completar la adquisición de la competencia profesional en un ámbito productivo real.

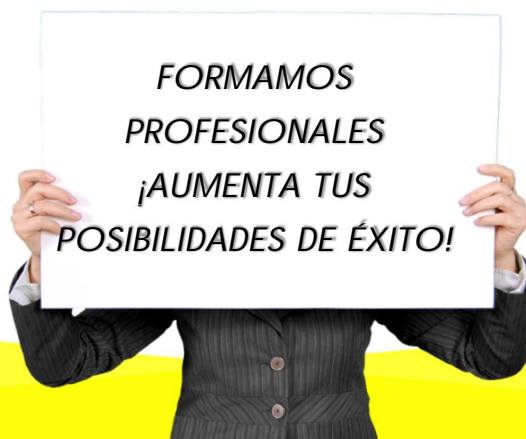
Tienes la posibilidad de realizar estas prácticas en un país extranjero a través de las becas Erasmus+.

## NUESTRA BOLSA DE EMPLEO

Es un servicio gratuito de intermediación laboral que pretende poner en contacto al alumnado que titula en el Centro y se encuentra a la espera de insertarse en el mercado laboral, con las empresas que necesitan personal cualificado.

Garantizamos confidencialidad y rapidez en la tramitación de las ofertas.

En nuestra bolsa de empleo existen más de 80 empresas colaboradoras.



## CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR



## TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL

*(Modalidad presencial)*



**C.I.F.P. Santa Catalina**

C/ Montelatorre, 11  
09400-ARANDA DE DUERO (Burgos)  
Teléfono: 947 54 63 51  
email: [09012187@educa.jcyl.es](mailto:09012187@educa.jcyl.es)  
[www.fpsantacatalina.com](http://www.fpsantacatalina.com)



## CARACTERÍSTICAS DEL CICLO FORMATIVO

- **FAMILIA PROFESIONAL:** Comercio y Marketing
- **NIVEL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL:** Nivel 3
- **DURACIÓN:** 2000h (dos cursos académicos)
  - 1620 horas de formación en el Centro.
  - 380 horas de formación en empresas.
- **REQUISITOS DE ACCESO AL CICLO:**
  - Acceso directo con el título de Bachiller o superior, título de Técnico o de Técnico Superior o titulaciones equivalentes, o con un certificado acreditativo de haber superado todas las materias de Bachillerato.
  - Acceso mediante prueba con 19 años, si no se cumplen los requisitos anteriores.
- **TITULACIÓN:** Técnico Superior en Comercio Internacional.

## MÓDULOS FORMATIVOS

- **1º CURSO:**
  - Transporte internacional de mercancías. 6h/s.
  - Gestión económica y financiera de la empresa. 6h/s.
  - Logística de almacenamiento. 4h/s.
  - Gestión administrativa del comercio internacional. 6h/s.
  - Inglés. 5h/s.
  - Formación y orientación laboral. 3h/s.
- **2º CURSO:**
  - Sistemas de información de mercados. 4h/s.
  - Marketing internacional. 7h/s
  - Negociación internacional. 4h/s
  - Financiación internacional. 5h/s.
  - Medios de pagos internacionales. 4h/s.
  - Comercio digital internacional. 4h/s.
  - Inglés para comercio internacional. 2h/s.
  - Proyecto de comercio internacional. 30 horas totales
  - Formación en centros de trabajo. 380 horas

## APRENDERÁS A ...

- ❖ Tomar decisiones sobre la entrada de los productos de una empresa en el mercado exterior.
- ❖ Elaborar un plan de marketing.
- ❖ Identificar y contactar con clientes y proveedores gestionando los contratos mercantiles internacionales y controlando y supervisando el desarrollo y evolución de las ventas.
- ❖ Realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación e introducción y expedición de mercancías.
- ❖ Organizar el almacenaje de las mercancías.
- ❖ Realizar las gestiones administrativas que garanticen el tránsito o transporte internacional de las mercancías y/o de viajeros entre distintos países
- ❖ Gestionar los medios de cobro y pago y las garantías y avales internacionales.

## PERFIL PROFESIONAL

Este titulado ejerce su actividad en empresas de cualquier sector productivo y principalmente del sector del comercio y marketing público y privado, realizando funciones de planificación, organización, gestión y asesoramiento de actividades de comercio internacional.

### OCUPACIONES Y PUESTOS DE TRABAJO:

- Técnico en comercio exterior.
- Técnico de operaciones exteriores de entidades financieras y de seguros.
- Técnico en administración de comercio internacional.
- Asistente o adjunto de comercio internacional.
- Agente de comercio internacional.
- Técnico de marketing internacional, de marketing digital internacional y de venta internacional.
- Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales.
- Operador y coordinador logístico.
- Técnico en logística del transporte.
- Jefe de almacén

## CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO

- **CUALIFICACIONES PROFESIONALES COMPLETAS:**
  - COM086\_3. Gestión administrativa y financiera del comercio internacional. Comprende:
    - ✓ UC0242\_3: Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación/exportación y/o introducción/expedición de mercancías.
    - ✓ UC0243\_3: Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.
    - ✓ UC0244\_3: Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.
    - ✓ UC1010\_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.
- **CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCOMPLETAS:**
  - COM316\_3. Marketing y compraventa internacional. Comprende:
    - ✓ UC1007\_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados.
    - ✓ UC1008\_3: Realizar estudios y propuestas para las acciones del plan de marketing internacional.
    - ✓ UC1009\_3: Asistir en los procesos de negociación y ejecución de las operaciones de compraventa internacionales de productos y servicios.
  - COM318\_3. Organización y gestión de almacenes. Comprende:
    - ✓ UC1014\_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
    - ✓ UC1015\_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.
  - COM442\_3. Gestión comercial y financiera del transporte por carretera. Comprende:
    - ✓ UC1423\_3: Gestionar la actividad económico-financiera del transporte por carretera.