



C.I.F.P. Santa Catalina
ARANDA DE DUERO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL PGA

CURSO 2019-2020

Índice

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO	4
1.	INSTALACIONES Y SERVICIOS	4
2.	ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN	6
III.	CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	8
1.	CARACTERÍSTICAS DEL CONSEJO SOCIAL.....	8
2.	CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO.....	8
3.	CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	9
4.	CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	10
IV.	EVOLUCIÓN PROFESORADO Y ALUMNOS	11
V.	HORARIO GENERAL DEL CENTRO	12
1.	CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR HORARIOS	12
VI.	PLAN DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN O CONFINAMIENTO, ACCIDENTE.....	14
VII.	PROYECTOS AULA EMPRESA	14
VIII.	PROYECTOS INNOVACIÓN	14
IX.	PLAN DE DIFUSIÓN	15
X.	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	19

I. INTRODUCCIÓN

La presente Programación General Anual (P.G.A.) ha sido elaborada por el equipo directivo del centro, teniendo en cuenta tanto las aportaciones pedagógicas del Claustro de profesores, indicadas en cursos anteriores, así como las propuestas del Consejo Social en los aspectos de su competencia, habiendo sido aprobada por el equipo directivo con fecha de hoy. Una vez aprobada, la presente PGA se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta, y se enviará un ejemplar a la Dirección Provincial de Educación, para su conocimiento y supervisión

El Decreto 49/2010, de 18 de noviembre, por el que se regula la organización y funcionamiento de los centros integrados de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León, indica en su artículo 26, apartado 2:

*2. En el proyecto funcional se establecerán los objetivos y prioridades del centro, el sistema organizativo y los procedimientos de gestión. Formarán parte del mismo, los proyectos curriculares de las enseñanzas que tenga autorizadas, **la programación general anual**, las programaciones didácticas y el plan de acción tutorial.*

Por su parte la instrucción de 15 de julio de 2015, de la D.G. de política educativa escolar, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes no universitarios de castilla y león correspondientes al inicio del curso escolar 2015/2016 indica:

3. Con carácter general, se incluirán en la programación general anual todos los planes y programas en los que participe el centro, y en particular los siguientes:

- a) Programas de actividades de formación permanente del profesorado.*
- b) El Plan de Lectura, según lo dispuesto en la ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.*
- c) El Plan de Convivencia según se dispone en el artículo 2 de la Orden*

EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León. Dicho plan recogerá las propuestas planteadas en la memoria de final de curso.

II. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

La mayor parte de la formación que se imparte en el centro corresponde a la enseñanza de FP inicial, sin embargo, no es la única que se imparte, ya que se está intentando potenciar la utilización del Centro. Hasta el momento esta formación ha sido escasa, pero si surge la oportunidad se intentará aprovechar.

Los datos que se reseñan a continuación están referidos únicamente a la FP inicial.

1. INSTALACIONES Y SERVICIOS

El Centro dispone de las siguientes Instalaciones:

- Red inalámbrica de acceso a Internet en todo el edificio
- Todas las aulas disponen de al menos un ordenador y proyector/Televisión
- La mayoría de las aulas disponen de ordenadores para los alumnos
- 3 talleres de la familia Electricidad/Electrónica
- 1 aula-taller para la FP Básica de Informática de oficina
- 1 aula-taller para la FP Básica de Electricidad
- 1 salón de actos
- Biblioteca que cuenta con un gran volumen de libros, revistas, videos, etc con puestos de acceso a Internet
- 2 aulas con Pizarra Digital.
- Aulas no específicas y las dependencias destinadas a administración y dirección.
- Ordenadores en Conserjería con Internet.
- Pantalla en la Recepción con información para la comunidad educativa

El centro cuenta además con los siguientes servicios:

- o Los alumnos utilizan las instalaciones deportivas municipales y de otras empresas para las clases de ciclo de Animación de Actividades Físicas y Deportivas, así como actividades deportivas extraescolares.
- o Consulta y préstamo en Biblioteca y Videoteca, con ordenadores para uso de alumnos, de 8:15 a 20:30 horas.
- o Plataforma Educativa con acceso interno y externo, tanto para profesores como alumnos.
- o Ventana digital en vestíbulo, con información actualizada de interés académico
- o Orientación académica y profesional a cargo de la Orientadora, Jefatura de Estudios y los Tutores.
- o Servicio de información de solicitudes de becas y ayudas a través de la Secretaría del Centro.
- o Inserción de los alumnos en el mundo laboral a través de la Formación en Centros de Trabajo y Bolsa de empleo.
- o Página web del Centro
- o Página web de orientación
- o Información a través de Twitter
- o Herramientas informáticas de gestión del Centro (Nuxeo)
- o Aplicaciones móviles de difusión de información y para la prevención del acoso escolar

El centro presenta una gran carencia de espacios, que se pone más de manifiesto con aumento de grupos y cambios en las enseñanzas ofertadas. El uso eficiente de material y equipo específico obliga al uso compartido de algunos talleres lo que provoca dificultades. Asimismo, algún departamento, tiene carencias en cuanto a tamaño y condiciones.

Además, por ser un edificio con más de 40 años presenta el deterioro normal de esa edad, pero se va reformando regularmente. Así en los últimos años se han reformado las escaleras, la instalación eléctrica, se ha reformado el salón de actos y se ha realizado un ascensor y unas escaleras de emergencia. Hemos adaptado un aseo para que lo puedan utilizar personas que tengan que utilizar sillas de ruedas. En el

verano de 2013, a pesar de la escasez económica la Dirección Provincial nos ha cambiado la cubierta del tejado del edificio principal que presentaba goteras en algunos puntos.

En el verano de 2016 nos han cambiado parte de las ventanas cuya renovación se había paralizado y se nos ha puesto una persiana metálica para proteger la puerta de entrada. Desde el Centro hemos abordado la mejora y cambio de los despachos de dirección y la secretaría

En el verano de 2018 se han renovado las ventanas exteriores que restaban de los años anteriores, se ha modificado la entrada del salón de actos para una mayor seguridad y se plantea el saneamiento de las paredes de la planta baja debido a los desconchones en pintura.

En el verano de 2019 se han comenzado las obras de cambio de caldera, pasando ahora a una caldera de gas, también se ha realizado la acometida del gas y se ha reformado la sala de reuniones con suelo nuevo, mobiliario nuevo y medios audiovisuales que permiten una mejor recepción en las reuniones del Centro.

2. ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN

Según la Orden EDU/1713/2009 (BOCYL de 13 de agosto) se pone en funcionamiento el Centro Integrado de Formación Profesional "Santa Catalina", en el que se relacionan las enseñanzas a impartir. Posteriormente se han ido cambiando ciclos y los PCPI han desaparecido para dar lugar a la FP Básica. También se han implantado en el Centro las enseñanzas a distancia (on line) para quedar finalmente:

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

DENOMINACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
Administración y Finanzas	Administración
2º Asistente a la Dirección	
Comercio Internacional	Comercio y Marketing
Mantenimiento Electrónico	Electricidad-Electrónica
Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	Informática
Enseñanza y Animación Sociodeportiva	Actividades Físicas y Deportivas

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

DENOMINACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
Conducción de actividades en el medio natural	Actividades físicas y deportivas
Gestión Administrativa	Administración y Gestión
Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Electricidad-Electrónica
Instalaciones Eléctricas y Automáticas (on line)	
Sistemas Microinformáticos y Redes	Informática y Comunicaciones

CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

DENOMINACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
Informática de oficina	Administración y Gestión Informática

Este curso no se ha puesto en marcha el primer curso del ciclo de grado superior de Asistencia a la Dirección, y en su lugar se ha iniciado el primer curso del ciclo de grado superior de Comercio Internacional. También se ha iniciado el 2º curso del ciclo de grado superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva.

Cabe señalar que la Formación Profesional Básica está financiada por el Fondo Social Europeo y así se informa al Claustro y a los alumnos de dichas enseñanzas.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. CARACTERÍSTICAS DEL CONSEJO SOCIAL

El presente curso no ha habido modificaciones en el equipo directivo, ni se han producido cambios en los representantes de los alumnos, por lo que los representantes del Consejo Social se mantienen para el curso 2019-2020.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO

En el curso 2019-2020 el claustro del Centro está formado por 44 profesores/as, de los cuales, 8 están a tiempo parcial. Del claustro, 23 profesores con destino y el resto se reparten entre expectativas, interinos y otras situaciones.

El Claustro por tanto está dividido en un parte con profesores con gran experiencia con una edad próxima a la jubilación (una media de más de 2 jubilaciones cada curso) y una parte importante de profesores interinos.

En general el grado de implicación del personal del centro en las actividades es bueno, lo que ha permitido, la participación en diversos proyectos y la obtención en los últimos años de 2 premios nacionales de Calidad.

En este sentido, en el presente curso, el Centro presenta o participa en los siguientes proyectos:

- Proyecto de bilingüismo por parte del departamento de Electricidad-Electrónica para el ciclo de grado superior de Mantenimiento Electrónico.
- Proyecto de Innovación Educativa.
- Proyectos Aula-Empresa, se han solicitado 8 proyectos divididos en: 4 proyectos por parte del departamento de Actividades Físico-Deportivas, 3 proyectos por parte del departamento de Electricidad-Electrónica y 1 proyecto por parte del

departamento de FOL. Estos proyectos están próximos a resolverse.

- Plan de Formación del Profesorado. Consistente en la formación del profesorado para la consecución del objetivo del curso, el aprendizaje de nuevas metodologías de enseñanza activa.
- En el presente curso se va a desarrollar, por séptimo año consecutivo, una experiencia de FP Dual con la empresa Michelin y con alumnos de 2º curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Mantenimiento Electrónico. El segundo año que se desarrolla FP Dual para los alumnos de 2º de DAM en colaboración con la empresa de informática SOTHIS.
- Durante los meses de octubre-diciembre, un profesor realiza las tareas de prospector de puestos de aprendizaje en FP Dual, para captar nuevas empresas interesadas en desarrollar este tipo de formación.
- A parte, existe profesorado que participa en proyectos y concursos de diversa índole.

3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Desde nuestra conversión en Centro Integrado, quizás debido a la crisis y a una constante presencia en los medios, hemos ido aumentando constantemente el número de alumnos matriculados. Aunque últimamente la tendencia se había estabilizado, durante el presente curso la matrícula ha seguido subiendo, quizás debido al incremento de alumnos en grado superior procedentes de grado medio. Este curso la nueva oferta y una matrícula más homogénea entre todos los grupos ha provocado un nuevo aumento de matrícula

El centro cuenta este curso escolar con 386 alumnos matriculados, de los cuales 326 son de régimen presencial y 60 están matriculados en enseñanza a distancia "on line". Estas últimas enseñanzas todavía están en plazo de matriculación.

De los alumnos de la enseñanza presencial, 178 son alumnos de Formación Profesional de Grado superior y 189 son alumnos de Formación Profesional de Grado Medio y 19 corresponden a la Formación Profesional Básica.

Existen alumnos con edades a partir de los 14 años y llegando a edades de más de 50 años.

En líneas generales los alumnos son poco participativos, con baja implicación en la vida del centro y en algunos casos desmotivados, no se presentan como candidatos al consejo social y no tienen creada asociación de alumnos, en parte creemos debido a la corta duración de las enseñanzas que se imparten. No obstante, los alumnos se integran en el centro creando un buen clima de convivencia en el mismo. La mayoría de las conductas contrarias a las normas de convivencia se producen en los cursos de FP Básica.

Este Centro tiene alumnos con necesidades educativas especiales e inmigrantes de distintas nacionalidades. Se destacan los siguientes alumnos con necesidades educativas especiales, concretamente:

- 3 alumnos del CFGM Gestión Administrativa
- 3 alumnos del CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes
- 3 alumnos de la FP Básica de Informática de Oficina
- 1 alumno CFGM Conducción de Actividades en el Medio Natural

4. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El Centro cuenta con:

- 4 ordenanzas, 2 de ellos a media jornada
- 1 auxiliar de oficina
- 3 personas de limpieza.

Las 2 auxiliares de oficina de que disponía el Centro se han ido por distintos motivos (traslado y jubilación) y sólo se ha cubierto una de las plazas, por lo que el periodo de matriculación y solicitud de becas ha sido muy complicado, ya que, a pesar de la buena disposición y profesionalidad del auxiliar de oficina, el volumen de trabajo ha llevado a necesitar la ayuda del resto del equipo directivo, así como de alguno de

los ordenanzas. El personal no docente colabora con el equipo directivo y con el conjunto de profesores en las tareas de organización y mantenimiento del centro.

IV. EVOLUCIÓN PROFESORADO Y ALUMNOS

Curso	Novedades	Alumnos	Profesores
2007-08	Denominación CEFP Aranda de Duero	202	38+½+½
2008-09	Denominación CEFP Santa Catalina	229	39+ ½ + ½
2009-10	Denominación CIFP Santa Catalina	301	39+½+½+½
2010-11	Implantación de: Pcpi MIT	332	41+½
2011-12	Implantación de: IEA On line	362+72	41+½+½+½+½
2012-13	2º Curso On line	368+82	38+½+¼+¼
2013-14	Cambio a ciclos LOE ME y AF	395+105	37+¾+½+½+½+¼+¼
2014-15	Implantación de la FP Básica	305+85	Cupo 39
2015-16	2º curso de FPB	334+83	Cupo 39,5 – Claustro 43
2016-17	2º curso de "Asistente dirección"	329+80	Cupo 41,5 - Claustro 43
2017-18	Se Implanta CAMN	325+78	Cupo 39,5 - Claustro 43
2018-19	Se Implanta 1º EAS	367+69	Cupo 39,5 – Claustro 43

2019-2020	Se implanta 1º CI Se Implanta 2º EAS	326+60	Cupo 40.05 – Claustro 44
------------------	---	---------------	---------------------------------

V. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El Centro permanece abierto desde las 8:00 hasta las 20:30 horas a disposición de toda la comunidad educativa.

En periodos no lectivos, el horario del Centro será desde las 8:00 a las 15:00 horas con excepción de aquellos días en los que se haga necesario mantener más tiempo abierto el Centro por obras, reuniones, actividades, etc.

El horario lectivo abarca desde las 8:15 horas hasta las 14:05 horas de manera general, distribuido en 6 períodos lectivos de 50 minutos separados entre sí, con 5 minutos, para efectuar los cambios de clases y/o profesor, con un recreo de 30 minutos situado después de tres períodos lectivos.

Según la legislación vigente, todos los alumnos permanecerán 30 períodos lectivos semanales.

Los alumnos que realizan el período de FCT (Formación en Centros de Trabajo), tendrán jornadas que no excedan de un total de 40 horas semanales.

1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORAR HORARIOS

Los criterios pedagógicos generales que se han seguido este curso y que, en principio se seguirán para elaborar los horarios para el próximo curso son:

1. Se procurará la alternancia en la distribución semanal de las materias.
2. Se procurará la alternancia, durante la jornada, de las materias de mayor carga conceptual con las de menor.
3. Se procurará que los alumnos cambien de clase lo menos posible.

4. Se fijarán horas de recuperación, apoyos y desdobles en función del número de alumnos y necesidades o características del alumnado, así como el cupo de profesores asignado por Inspección.
5. En el horario se fijará una hora semanal de coordinación de: tutores de primer curso de ciclos formativos de grado superior, de grado medio y FP Básica y otra de tutores de FCT.
6. Las reuniones de departamento se establecen en el horario que coincidan en el mismo todas las Familias Profesionales.
7. Las reuniones de la Comisión de Coordinación y Gestión (CCG) se realizarán en horario de mañana, durante una hora a la semana.
8. Las reuniones de la Comisión de Relaciones con las Empresas se realizarán en horario de mañana, durante una hora a la semana, estas reuniones se llevarán a cabo como mínimo una vez al mes.
9. Las Guardias de recreo, siempre que sean necesarias, se llevarán a cabo por todos los profesores del centro de manera rotativa.
10. El equipo directivo tiene establecida una hora semanal para atender a las familias. La persona que desee hablar con el equipo directivo fuera de ese horario, podrá hacerlo siempre que con antelación concierte hora.
11. Durante el 3º trimestre, periodo de realización de FCT por los alumnos, se elaborarán nuevos horarios para aquellos profesores que queden liberados de horas, en las que se realizarán tareas de recuperaciones, tareas de Centro que sean necesarias y de formación individual. Los periodos dedicados a tareas de centro serán al menos el 50% de las horas que se liberan.

Debido a la carga horaria de algunos módulos de Ciclos Formativos, a la variedad de grupos y sobre todo a las dimensiones y espacios existentes en el Centro, no siempre es posible aplicar los criterios antes señalados, de hecho, los horarios de grupos y profesores están muy condicionados por la disponibilidad de aulas e instalaciones.

VI. PLAN DE EMERGENCIA, EVACUACIÓN O CONFINAMIENTO, ACCIDENTE

Está recogido como Anexo en el proyecto funcional e incluido en el RRI.

VII. PROYECTOS AULA EMPRESA

Se han solicitado una cantidad importante de proyectos Aula empresa. Según la convocatoria deberían de resolverse en un plazo máximo que ya ha finalizado, por lo que suponemos que estará a punto de salir la adjudicación de proyectos.

En esta edición, además de contar con la experiencia de otras convocatorias, se dispone de un plazo mayor para desarrollar los proyectos por lo que se puede realizar de forma más planificada y sacarles un mayor partido.

Título	Presupuesto (€)	Responsable	Departamento
Multiaventurate 4	3.000	Félix Roca	AFD
Dual-Fit 4	3.000	Carlos López	AFD
Depornatura 3	3.000	María Peña	AFD
II Ciclo De Charlas Sobre Actividad Física Y Salud	3.000	Rodrigo Velasco	AFD
Integrando La Prevención En El Santa Catalina	3.000	Noelia Gútiez	FOL
Conect-lot	3.000	Isabel González	ELEC
Sonorizate	3.000	Jaime Alonso	ELEC
Hazte Ver, Wearables	3.000	Laura Leal	ELEC

VIII. PROYECTOS INNOVACIÓN

Se han solicitado también dos proyectos de innovación educativa,

- Uno relacionado con el empleo de los DRONES en la agricultura, llevado a cabo por el departamento de Electricidad-Electrónica y el departamento de Informática junto con centros de otras comunidades autónomas.
- Otro, proyecto basado en las habilidades STEAM, llevado a cabo por el departamento de orientación junto con otros centros de otras comunidades.

IX. PLAN DE MEJORA DE LA CALIDAD

El presente curso se ha solicitado un plan de mejora para actualizar la carta de servicios del Centro, de este modo se pretende mejorar la visibilidad y la información proporcionada a las empresas y a la comunidad de Aranda de Duero.

X. PROYECTO BANKIA

El presente curso se ha solicitado un plan de mejora para actualizar la carta de servicios del Centro, de este modo se pretende mejorar la visibilidad y la información proporcionada a las empresas y a la comunidad de Aranda de Duero.

XI. PLAN DE DIFUSIÓN

El Plan de difusión está recogido en un registro de Calidad (R01-PO-11), realizado por el equipo directivo y aprobado por el comité de calidad el presente curso. Recoge entre otras cosas diversas actuaciones a realizar en materia de difusión, cuándo se deben realizar y por quién y a quien va dirigido. Las acciones expuestas son:

R01-PO-11

PLAN DE DIFUSIÓN DEL CENTRO

CURSO LECTIVO: 2019_2020

V3.0
(05-10-2018)

ACTUACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	PERIODO	VALORACIÓN
<p>Página Web: www.fpsantacatalina.com</p> <p>Mantener la página con su calidad actual e innovar y mejorar en los aspectos que se puedan.</p> <p>Dotar de contenidos adecuados e información completa y de fácil acceso para los que se quieran matricular en el centro.</p>	<p>Todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Es el punto de partida del correo, plataforma, información del centro, etc.</p>	<p>Responsables medios informáticos</p> <p>Dpto. Orientación</p> <p>Jefes de Dpto.</p> <p>Equipo directivo.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Es un medio consolidado</p> <p>Sirve de imagen y de herramienta para la gestión e información del Centro</p> <p>. Para muchos alumnos es la primera imagen del centro</p>
<p>Twitter: @orientacifpsc</p>	<p>Público en general</p>	<p>Dpto. Orientación</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Informa sobre calendarios de pruebas, becas, concursos y noticias interesantes de índole académico</p>
<p>Aquellas actividades y eventos de interés que se realicen durante el curso, publicarlos en nuestra página web y en la ventana educativa.</p> <p>Enviar comunicados a los medios para que nos difundan en medios de comunicación,</p>	<p>Alumnos, empresas y público en general.</p>	<p>Jefe del dpto. que organiza la actividad</p> <p>Jefe de actividades extraescolares</p> <p>Dpto. Orientación</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Se va informando de los eventos en la página web y en la ventana educativa.</p> <p>Las actividades más relevantes están teniendo presencia en los medios</p>
<p>Publicidad por correo postal y/o electrónico: centros educativos del entorno</p>	<p>IES de Aranda, localidades cercanas de Soria, Segovia, Valladolid y Burgos</p>	<p>Dpto. Orientación</p> <p>Equipo Directivo</p>	<p>Periodo de admisión (Mayo, Junio)</p>	<p>Mas importante para cursos de formación no reglada, sobre todo si está dirigida a profesores</p>
<p>Publicidad por correo postal y/o electrónico: empresas, sindicatos, organismos empresariales</p>	<p>Trabajadores y desempleados</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Tutotes FCT</p>	<p>cuando salga la oferta de formación</p>	<p>Para formación no reglada, según el perfil del curso</p>

Publicidad en medios de comunicación: periodos de matrícula y oferta formativa	Alumnos y empresas	Secretario/a	Siempre que hay posibilidad de promocionar actividades o actuaciones del Centro	Se prevé publicidad en la radio y televisión en la Feria de FP, así como en proyectos o concursos.
Información en el centro a cuantas personas llamen por teléfono o se acerquen a consultar sobre las actividades del centro. También se responden consultas vía correo electrónico	Empresas, alumnos y padres de alumnos	Conserjes y Pers. de secretaría. Dpto. de orientación resto de Profesores	Todo el curso	Se realiza regularmente.
Jornada de puertas abiertas	Alumnos que finalizan estudios de secundaria, público en general	Equipo directivo. Todo el centro	Abril	Es una fuente de alumnos muy importante.
Participación en Ferias y eventos organizados por el Ayuntamiento u otras instituciones (feria de orientación universitaria, de empleo,)	Público en general (dependiendo el evento en concreto)	Todo el personal del Centro	Todo el curso	Es importante tener presencia en actos locales ligados al empleo o a estudios profesionales
Jornada de relación empresa-centro: Día de la empresa	Alumnos, padres, empresa y público en general	Equipo directivo Tutores FCT	Junio	Creemos que tiene mucho interés
Participación en Feria de FP	Sociedad Arandina	Equipo directivo Jefes Departamento Todo el centro	19-20 Febrero	Importante dar a conocer nuestra oferta formativa a todo Aranda, así como los alrededores
Proyectos de FP Dual	Empresas y sociedad	Tutores 2º	Todo el curso	Es una novedad que aparte de su interés formativo tiene tirón mediático. Este curso se ha planteado un nuevo proyecto de FP DUAL con el ciclo de ME y con la empresa AVELINO ESGUEVA
Proyectos Aula Empresa	Empresas del entorno	Profesores de los proyectos	Todo el curso	Este curso se han solicitado 8 proyectos

Proyectos Innovación Nacional	Empresas y Centros de otras comunidades autónomas	Dpto. Electricidad y Electrónica Dpto. Informática Dpto. Orientación	Marzo 2021	Se han solicitado 2 proyectos. Uno orientado a la utilización de los drones en agricultura Otro orientado a la inserción de la mujer en las STEAM.
--------------------------------------	---	--	------------	--

XII. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

El Centro consta de un solo edificio, por lo que la infraestructura de red, así como la distribución de la misma es sencilla. Aun así, es fundamental contar con los sistemas de comunicación necesarios que permitan transmitir la información entre los distintos usuarios de una forma rápida, y eficaz. Para asegurar esta transmisión de información, comunicación de avisos, publicidad ...etc. Se establecen los siguientes objetivos de este plan de comunicación:

Plan Interno

- Mejorar la comunicación, así como el intercambio de información entre el personal docente del Centro.
- Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad. Coordinación del profesorado y PAS.
- Mejorar la comunicación y el intercambio de información con y entre los alumnos del Centro.

Plan Externo

- Publicitar y mejorar la imagen del Centro.
- Mejorar la Imagen del Centro con el Exterior
- Mejorar las relaciones con otros Centros.
- Promocionar las actividades y proyectos realizados

Todos estos objetivos se concretan en los siguientes puntos:

- 1.Objetivos
- 2.Público
- 3.Canales
- 4.Contenidos
- 5.Acciones
- 6.Cronograma
- 7.Responsables/Recursos

La concreción de dichos puntos está disponible en la siguiente tabla, diferenciando Plan Interno de Externo.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO

OBJETIVO	PÚBLICO	CANALES	CONTENIDOS	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
Mejorar la comunicación, así como el intercambio de información entre el personal docente del Centro.	Todos los profesores del Centro. Claustro.	Correo electrónico Corporativo	Comunicación de convocatorias, anuncios, así como entrega de la documentación requerida.	Avisos de incidencias Recordatorios	Inicio del curso escolar. Cada vez que un profesor nuevo se incorpore.	Responsable de las TIC en el Centro. Creará las cuentas de usuario. Todos los miembros las emplearán.
		Google Drive	Trabajos colaborativos entre departamentos. Calendarios comunes de actuación.	Proyectos y Planes de mejora. Calendarios de actuaciones.	Inicio del curso escolar. Se actualizará a lo largo del curso.	Miembros del Claustro de profesores
Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad. Coordinación del profesorado y PAS.	Personal del Centro. Profesorado, Equipo Directivo. PAS.	Correo electrónico Corporativo	Comunicaciones con el equipo directivo, así como con cualquier otro miembro de la comunidad educativa.	Avisos de incidencias Recordatorios	Inicio del curso escolar	Responsable de las TIC en el Centro.
		Sistema de Gestión de la Calidad en Plataforma online. Nuxeo	Repositorio de documentación de calidad. Procedimientos Operativos, registros.	Plantillas, documentación como instrucciones técnicas. Control de versiones de la documentación.	Se iniciará en julio para planificar el curso escolar y se actualizará periódicamente.	Jefe de Estudios de Calidad e Innovación
		Google calendar	Planificación y temporalización de tareas y proyectos	Temporalización de tareas a realizar anualmente	Se iniciará con el curso y se empleará periódicamente atendiendo a las necesidades del Centro.	Miembros del equipo directivo, así como cualquier persona creadora del calendario.
Mejorar la comunicación y el intercambio de información	Alumnado y Profesorado	Plataforma Web Claroline	Plataforma de entrega de ejercicios, apuntes, exámenes. Comunicación y mensajería interna.	Ejercicios, Plantillas, Documentación por y para los alumnos	Desde el inicio del curso escolar	Claustro. Alumnos, responsable TIC.

con y entre los
alumnos del
Centro.

	Aplicación Docent/Web familia: Comunicacions	Avisos del centro personal a familias con posibilidad de respuesta. Comunicación de las familias con el profesorado	Avisos personales Incidencias.	Desde el inicio del curso escolar	Miembros del equipo directivo. Tutores Profesores del equipo docente
	Página Web del Centro.	Noticias relacionadas con el Centro	Avisos Noticias Actividades	Desde el inicio del curso escolar	Equipo Directivo. Departamento de Orientación
	InfoEduca	Notas de las distintas evaluaciones	Información sobre las notas de las evaluaciones de los alumnos.	Desde el inicio del curso escolar	Jefatura de Estudios
	OrientaClick	Aplicaciones con información sobre becas, convocatorias, trabajos...etc.	Formularios generales Enlaces Encuestas Plantillas	Desde el inicio del curso escolar	Departamento de Orientación
	Ventana Educativa	Avisos del Centro por y para los alumnos	Anuncios sobre cualquier temática dirigida a los alumnos	Se iniciará con el curso escolar y se actualizará diariamente	Departamento de Orientación
	MiniHero	Aplicación encaminada a terminar con el acoso escolar	Formularios de recogida de datos sobre posibles casos de acoso	Se iniciará con el curso escolar y se empleará durante el mismo.	Responsable de las TIC.

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNO

OBJETIVO	PÚBLICO	CANALES	CONTENIDOS	ACCIONES	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
Publicitar y mejorar la imagen del Centro.	Toda persona ajena al Centro. Familias, empresas, posibles usuarios.	Web de centro	Actualidad sobre el centro. Actividades desarrolladas en el Centro. Proyectos y noticias de prensa en las que se menciona o aparece el Centro.	Informar sobre las actividades del centro. Avisos sobre cualquier tema de actualidad a los alumnos, becas, matrículas, concursos.	Se inicia en junio y se pretende continuidad total a lo largo del tiempo.	Responsable de la web. TIC o Jefatura de Estudios.
Mejorar la Imagen del Centro con el Exterior	Público en General	Twitter	Noticias relacionadas con la educación. Concursos y actividades desarrolladas por el Centro.	Informar sobre el Centro. Avisos de noticias de interés.	Se inicia en junio y se pretende continuidad total a lo largo del tiempo.	Departamento de Orientación, crea y gestiona la cuenta de Twitter.
		Página Web de ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos)	Proyectos educativos llevados a cabo con los alumnos en los distintos módulos de los distintos ciclos de cada familia profesional	Informar sobre la educación y proyectos desarrollados en el Centro	Se inicia con el curso escolar.	Profesores que realizan los proyectos de ABP. Jefes de departamento.
Mejorar las relaciones con otros Centros.	Centros e Instituciones Administrativas	Canales tradicionales de información. Teléfono, Fax, Correo postal...etc.	Publicidad, comunicaciones, invitaciones a actos institucionales.	Concertar reuniones o comunicaciones institucionales	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios, Secretaría. Claustro.
Promocionar las actividades y proyectos realizados	Público en General	Página Web. Twitter Instagram	Fotos de actividades y/o noticias sobre las mismas	Informar de las actividades del Centro.	Durante todo el curso	Responsable de la web del Centro. Responsable de las TIC.