

CURSO: 2021/2022

PLAZOS DE MATRICULACIÓN – CICLOS ONLINE

- ALUMNOS DEL CENTRO: 5 al 8 de julio de 2021
- ALUMNADO NUEVO:
 - **Período ordinario de admisión:** del 14 al 19 de julio y del 1 al 6 de septiembre de 2021.
 - **Período extraordinario de admisión:** del 7 de octubre al 8 de noviembre de 2021.
 - **Período de matrícula:** *del 22 al 24 de septiembre de 2021.*
 - **Matriculación del alumnado incluido en el listado de reservas:** hasta el 30 de septiembre de 2021.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

- 1.- **Solicitud de Matrícula “Documento 5”** (cumplimentado con **MAYÚSCULAS** y letra legible).
- 2.- **Ficha fotográfica**, (con 1 fotografía pegada en el lugar correspondiente) **SÓLO ALUMNADO NUEVO**
- 3.- **1 fotografía** tamaño carnet con nombre y apellidos en la parte posterior,
- 4.- **Hoja protección de datos** (debidamente cumplimentada y firmada).
- 5.- **Justificante del ingreso en UNICAJA BANCO, S.A. IBAN: ES86 2103 4703 5000 3010 2649** por importe de **1,12 Euros** en concepto de **SEGURO ESCOLAR (Sólo los alumnos menores de 28 años)**.
- 6.- **CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS:** El alumnado que desee convalidar algún módulo con otros estudios que posea debe pedir la solicitud en la Secretaría o imprimirla de la página web del centro y presentarla junto con la matrícula, adjuntando certificación de los estudios que posea y desea convalidar. También será válida fotocopia compulsada de dicha certificación o del Libro de Calificaciones correspondiente.
- 7.- **EXENCIÓN FCT:** Una vez aprobados **TODOS** los módulos, se abrirá un periodo extraordinario de matrícula en **JUNIO** para el alumnado que desee solicitar la Exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo y que hayan realizado actividad laboral, de al menos un año, relacionada con el Ciclo Formativo del que se matriculan.

NOTA: Los datos contenidos en el impreso de matriculación se incorporarán a un fichero automático cuyo tratamiento se realizará conforme a la L. O. 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del fichero es el C.I.F.P. SANTA CATALINA. Cualquier modificación de los datos reseñados en la matrícula será comunicada por escrito en la Secretaría del Centro.

Por otro lado, los datos del alumno podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas con fines educativos o sanitarios (por ejemplo, vacunaciones y salud bucodental).